

Statut

**Niepublicznej Szkoły Podstawowej
Montessori w Wieliczce**

ul. Jasna 24

Rozdział 1

Nazwa i typ Szkoły

§ 1

1. Niepubliczna Szkoła Podstawowa Montessori w Wieliczce, zwana dalej „Szkołą” jest niepubliczną ośmioletnią szkołą podstawową o uprawnieniach szkoły publicznej. Ukończenie Szkoły umożliwia dalsze kształcenie w szkołach ponadpodstawowych.
2. Szkoła ma siedzibę w Wieliczce przy ul. Jasnej 24.
3. Osobą Prowadzącą Szkołę jest Lambor Edukacja sp. z o.o. mająca siedzibę w Wieliczce przy ul. Jasnej 24,
4. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Małopolski Kurator Oświaty.

§ 2

Ilekróć w statucie jest mowa o:

1. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Niepublicznej Szkoły Podstawowej Montessori w Wieliczce;
2. nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Niepublicznej Szkoły Podstawowej Montessori w Wieliczce;
3. rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
4. uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Niepublicznej Szkoły Podstawowej Montessori w Wieliczce;
5. Osobie Prowadzącej – należy przez to rozumieć Lambor Edukacja sp. z o.o.;
6. organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty;
7. ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.)
8. prawie oświatowym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).

Rozdział 2

Cele i zadania Szkoły

§ 3

1. Kształcenie w Szkole trwa osiem lat składa się z:
 - 1) I etapu edukacyjnego obejmującego klasy I–III – edukacja wczesnoszkolna;
 - 2) II etapu edukacyjnego obejmującego klasy IV–VIII.

2. Najważniejszym celem kształcenia w Szkole podstawowej jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia.
3. Kształcenie ogólne w Szkole ma na celu:
 - 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
 - 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
 - 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
 - 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
 - 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
 - 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
 - 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
 - 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
 - 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
 - 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
 - 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
 - 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
 - 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.
4. Celem edukacji wczesnoszkolnej jest wspieranie całościowego rozwoju dziecka.
5. Celami edukacji w klasach IV-VIII są:
 - 1) wyposażenie uczniów na każdym przedmiocie w wiadomości i umiejętności umożliwiające komunikowanie się w języku polskim w sposób poprawny i zrozumiały;
 - 2) rozbudzenie u uczniów zamiłowania do czytania oraz zwiększenie aktywności czytelniczej uczniów;
 - 3) kształcenie w zakresie porozumiewania się w językach obcych nowożytnych;
 - 4) zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości.
6. Cele kształcenia dla poszczególnych przedmiotów w klasach IV-VIII są określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej.
7. Kształcenie odbywa się zgodnie z zasadami pedagogiki Marii Montessori w oparciu o obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego dla ośmioletniej szkoły podstawowej.

§ 4

1. Zadaniem Szkoły jest łagodne wprowadzenie dziecka w świat wiedzy, przygotowanie do wykonywania obowiązków ucznia oraz wdrażanie do samorozwoju.

2. Szkoła zapewnia bezpieczne warunki oraz przyjazną atmosferę do nauki, uwzględniając indywidualne możliwości i potrzeby edukacyjne ucznia.
3. Do zadań Szkoły na etapie edukacji wczesnoszkolnej należy:
 - 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka przez organizowanie sytuacji edukacyjnych umożliwiających eksperymentowanie i nabywanie doświadczeń oraz poznawanie polisensoryczne, stymulujących jego rozwój we wszystkich obszarach: fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym;
 - 2) zapewnienie prawidłowej organizacji zabawy, nauki i odpoczynku dla uzyskania ciągłości procesów adaptacyjnych w odniesieniu do wszystkich dzieci, w tym rozwijających się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
 - 3) wspieranie:
 - a) aktywności dziecka, kształtującej umiejętność korzystania z rozwijających się umysłowych procesów poznawczych, niezbędnych do tworzenia własnych wzorów zabawy, nauki i odpoczynku,
 - b) wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie kompetencji samodzielnego uczenia się;
 - 4) wybór (opracowanie) programu nauczania opartego na treściach adekwatnych do poziomu rozwoju dzieci, ich możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania oraz uwzględniającego potrzeby i możliwości uczniów rozwijających się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
 - 5) planowa realizacja programu nauczania szanująca godność uczniów, ich naturalne indywidualne tempo rozwoju, wspierająca indywidualność, oryginalność, wzmacniająca poczucie wartości, zaspokajająca potrzebę poczucia sensu aktywności własnej i współdziałania w grupie;
 - 6) zapewnienie dostępu do wartościowych, w kontekście rozwoju ucznia, źródeł informacji i nowoczesnych technologii;
 - 7) organizacja zajęć:
 - a) dostosowanych do intelektualnych potrzeb i oczekiwań rozwojowych dzieci, wywołujących zaniepokojenie, zdumienie i radość odkrywania wiedzy, rozumienia emocji, uczuć własnych i innych osób, sprzyjających utrzymaniu zdrowia psychicznego, fizycznego i społecznego (szeroko rozumianej edukacji zdrowotnej),
 - b) umożliwiających nabywanie doświadczeń poprzez zabawę, wykonywanie eksperymentów naukowych, eksplorację, przeprowadzanie badań, rozwiązywanie problemów w zakresie adekwatnym do możliwości i potrzeb rozwojowych na danym etapie oraz z uwzględnieniem indywidualnych możliwości każdego dziecka,
 - c) wspierających aktywności dzieci, rozwijających nawyki i zachowania adekwatne do poznawanych wartości, takich jak: bezpieczeństwo własne i grupy, sprawność fizyczna, zaradność, samodzielność, odpowiedzialność i poczucie obowiązku,
 - d) wspierających rozumienie doświadczeń, które wynikają ze stopniowego przejścia z dzieciństwa w wiek dorostania,
 - e) umożliwiających poznanie wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, społeczność szkolna, społeczność lokalna i regionalna, naród, oraz rozwijanie zachowań wynikających z tych wartości, a możliwych do zrozumienia przez dziecko na danym etapie rozwoju,
 - f) wspierających poznawanie kultury narodowej, odbiór sztuki i potrzebę jej współtworzenia w zakresie adekwatnym do etapu rozwojowego dziecka, uwzględniających możliwości percepcji i rozumienia tych zagadnień na danym etapie rozwoju dziecka,

- g) wspierających dostrzeganie środowiska przyrodniczego i jego eksplorację, możliwość poznania wartości i wzajemnych powiązań składników środowiska przyrodniczego, poznanie wartości i norm, których źródłem jest zdrowy ekosystem, oraz zachowań wynikających z tych wartości, a także odkrycia przez dziecko siebie jako istotnego integralnego podmiotu tego środowiska,
 - h) h-umożliwiających zaspokojenie potrzeb poznawania kultur innych narodów, w tym krajów Unii Europejskiej, różnorodnych zjawisk przyrodniczych, sztuki, a także zabaw i zwyczajów dzieci innych narodowości, uwzględniających możliwości percepcji i rozumienia tych zagadnień na danym etapie rozwoju dziecka;
- 8) organizacja przestrzeni edukacyjnej:
 - a) ergonomicznej, zapewniającej bezpieczeństwo oraz możliwość osiągnięcia celów edukacyjnych i wychowawczych,
 - b) umożliwiającej aktywność ruchową i poznawczą dzieci, nabywanie umiejętności społecznych, właściwy rozwój emocjonalny oraz zapewniającej poczucie bezpieczeństwa,
 - c) stymulującej systematyczny rozwój wrażliwości estetycznej i poczucia tożsamości, umożliwiającej integrację uczniów, ich działalność artystyczną, społeczną i inną wynikającą z programu nauczania oraz programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 9) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
 - 10) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
 - 11) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie umiejętności samodzielnego uczenia się.
4. Do zadań Szkoły na etapie edukacji przedmiotowej należy:
- 1) rozwijanie i kształtowanie kompetencji językowych na każdym przedmiocie i dbanie o wyposażenie uczniów w wiadomości i umiejętności umożliwiające komunikowanie się w języku polskim w sposób poprawny i zrozumiały;
 - 2) kształcenie w zakresie porozumiewania się w językach obcych nowożytnych;
 - 3) kształcenie umiejętności w sprawnym wykorzystywaniu narzędzi matematyki w życiu codziennym, a także kształcenie myślenia matematycznego;
 - 4) wskazywanie roli biblioteki w procesie kształcenia i wychowania oraz kształtowanie kompetencji czytelniczych;
 - 5) zapewnienie warunków do kształcenia wiedzy i umiejętności wynikających z poszczególnych przedmiotów określonych planem nauczania;
 - 6) stwarzanie uczniom warunków do nabywania wiedzy i umiejętności potrzebnych do rozwiązywania problemów z wykorzystaniem metod i technik wywodzących się z informatyki, posługiwania się komputerem i podstawowymi urządzeniami cyfrowymi oraz stosowania tych umiejętności na zajęciach z różnych przedmiotów;
 - 7) kształtowanie postaw zdrowotnych, w tym wdrożenia do zachowań higienicznych, bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych osób;
 - 8) rozwijanie postaw obywatelskich, patriotycznych i społecznych uczniów;

- 9) wzmacnianie poczucie tożsamości narodowej, przywiązania do historii i tradycji narodowych, przygotowanie i zachęcania do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat;
 - 10) przygotowanie uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu;
 - 11) ukierunkowanie procesu wychowawczego na podmiotowe traktowanie ucznia, na wartości, które wyznaczają cele wychowania i kryteria jego oceny, a wartości skłaniają człowieka do podejmowania odpowiednich wyborów czy decyzji;
 - 12) podejmowanie w realizowanym procesie dydaktyczno-wychowawczym działań związanych z miejscami ważnymi dla pamięci narodowej, formami upamiętniania postaci i wydarzeń z przeszłości, najważniejszymi świętami narodowymi i symbolami państwowymi.
5. Cele i zadania szkoły uwzględniają program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, o którym mowa w art. 26 ustawy Prawo oświatowe.
 6. Zadania Szkoły, o których mowa w ust. 3 są realizowane poprzez:
 - 1) właściwy dobór przez nauczycieli programów nauczania;
 - 2) zatrudnianie nauczycieli zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami merytorycznymi i przygotowaniem pedagogicznym;
 - 3) organizowanie zajęć zgodnie z zachowaniem zasad higieny pracy umysłowej i zachowaniem równowagi między nauką a wypoczynkiem;
 - 4) respektowanie podmiotowości ucznia w procesie kształcenia i wychowania;
 - 5) systematyczną współpracę z rodzicami.
 7. Zadania Szkoły, o których mowa w ust. 4 są realizowane poprzez:
 - 1) poprawne komunikowanie się językiem polskim podczas zajęć z uczniami;
 - 2) wykorzystywanie zasobów biblioteki do prowadzenia zajęć edukacyjnych;
 - 3) upowszechnianie przez nauczycieli korzystania z metod i form informatycznych i internetu podczas kształcenia na poszczególnych zajęciach edukacyjnych.
 8. Przy realizacji zadań Szkoła uwzględnia następujące zasady bezpieczeństwa:
 1. uczniowie są pod stałą kontrolą i nadzorem nauczycieli;
 2. za bezpieczeństwo uczniów w trakcie zajęć edukacyjnych i innych zajęć odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia.
 9. Szkoła prowadzi odpłatne wyżywienie w formie cateringu.
 10. Szkoła współpracuje z rodzicami w formie:
 1. zebrań oddziałowych z nauczycielami;
 2. zajęć otwartych;
 3. indywidualnych kontaktów z nauczycielami;
 4. kontaktów telefonicznych i poprzez pocztę elektroniczną;
 5. informacji na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Szkoły;
 10. Spotkania z rodzicami odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

§ 5

1. Szkoła udziela uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w Szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i

czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w Szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzanie warunków jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu Szkoły.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w Szkole rodzicom dzieci i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w Szkole organizuje Dyrektor.
6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole udzielają dzieciom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w Szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
7. W Szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznych;
 - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu – w przypadku uczniów klas VII i VIII;
 - 6) porad i konsultacji;
 - 7) warsztatów.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom i nauczycielom polega na organizowaniu i prowadzeniu porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
9. Do zadań Dyrektora w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:
 - 1) organizowanie wspomaganie Szkoły w zakresie realizacji zadań polegających na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 2) ustalanie form udzielania pomocy, okresu jej udzielania oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane;
 - 3) informowanie niezwłocznie w formie pisemnej rodziców o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz o wymiarze godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane.
10. Nauczyciel i wychowawca udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniem.
11. Do zadań nauczyciela w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych i trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowania dzieci i ich uczestnictwo w życiu Szkoły;

- 2) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się;
 - 3) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym;
 - 4) prowadzenie obserwacji pedagogicznej, w trakcie bieżącej pracy z uczniem, mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
 - a) trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I–III deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,
 - b) szczególnych uzdolnień.
12. Do zadań wychowawcy, o którym mowa w §18, w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:
- 1) koordynowanie pracą zespołu opracowującego indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny;
 - 2) informowanie nauczycieli i wychowawców o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem – jeżeli stwierdzi taką potrzebę;
 - 3) we współpracy z nauczycielami lub specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z dzieckiem;
 - 4) prowadzenie dokumentacji zgodnie z odrębnymi przepisami.
13. Przepisy ust. 1 – 12 stosuje się odpowiednio do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni, z tym że przy planowaniu udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnienia się także zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach.
14. Zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania wydane na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy prawo oświatowe.

Rozdział 3

Organy szkoły

§ 6

Organami Szkoły są:

1. Dyrektor;
2. Dyrektor Pedagogiczny;
3. Rada Pedagogiczna;
4. Rada Rodziców – jeżeli zostanie powołana.

§ 7

1. Szkołą kieruje Dyrektor, który jest powoływany i odwoływany przez Osobę Prowadzącą.
2. Do kompetencji Dyrektora należy:
 - 1) kierowanie działalnością Szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;

- 2) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych oraz doskonalenia zawodowego;
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizowanie uchwał Rady Szkoły oraz Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizacja administracyjna, finansowa i gospodarcza obsługi Szkoły;
 - 6) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów Ustawy oraz przepisów wykonawczych.
3. Dyrektor Pedagogiczny jest powoływany i odwoływany przez Osobę Prowadzącą.
 4. Do kompetencji Dyrektora Pedagogicznego należy:
 - 1) współdziałanie z Dyrektorem w zakresie przestrzegania prawa oświatowego oraz organizacji procesu nauczania;
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
 - 3) podejmowanie decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów Szkoły, w przypadkach i na warunkach określonych w niniejszym Statucie, w przepisach Ustawy o systemie oświaty, Ustawy – Prawo oświatowe oraz w przepisach wykonawczych do tych ustaw.
 5. Dyrektor Pedagogiczny w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Osobą Prowadzącą, Dyrektorem, nauczycielami oraz uczniami Szkoły.
 6. Dyrektor Szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły;
 - 2) powoływania swoich pełnomocników.
 7. Podczas nieobecności Dyrektora jego obowiązki pełni, upoważniony przez niego, członek Rady Pedagogicznej lub pełnomocnik.

§ 8

1. W Szkole działa Rada Pedagogiczna, zwana dalej „Radą Pedagogiczną”, która jest organem kolegialnym Szkoły w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Pedagogiczny.
3. W skład rady pedagogicznej wchodzi: Dyrektor, Dyrektor Pedagogiczny i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.
4. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
5. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planu pracy Szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Osobę Prowadzącą;

- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły;
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez Małopolskiego Kuratora Oświaty, w celu doskonalenia pracy Szkoły;
 - 6) uchwalanie regulaminu swojej działalności.
6. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
 7. Zestaw wszystkich kompetencji i uprawnień Rady Pedagogicznej opracowuje Dyrektor.
 8. Rada pedagogiczna podejmuje decyzje wynikające ze swoich kompetencji w formie uchwał. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady Pedagogicznej.
 9. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
 10. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. Sposób postępowania w przypadku wstrzymania uchwały określa Prawo oświatowe.

§ 9

1. W Szkole może zostać powołana Rada Rodziców, jeśli rodzice wyrażają taką wolę.
2. Rada rodziców jest wówczas organem wspierającym i opiniotwórczym.
3. W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu z każdego oddziału.
4. Rada Rodziców:
 - 1) wspiera współpracę rodziców ze Szkołą oraz działalność statutową Szkoły;
 - 2) przedkłada opinie i postulaty rodziców do Dyrektora bądź Rady Pedagogicznej;
 - 3) służy Dyrektorowi radą w istotnych dla Szkoły kwestiach;
 - 4) współorganizuje uroczystości w Szkole i poza nią;
 - 5) może gromadzić środki finansowe w celu wspierania działalności statutowej Szkoły, a także celu organizowania pomocy potrzebującym uczniom.

§ 10

Spory pomiędzy organami szkoły są rozstrzygane przez Osobę Prowadzącą.

Rozdział 4

Organizacja Szkoły

§ 11

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 12

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkół jest oddział. Uczniowie w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich

- obowiązkowych zajęć edukacyjnych przewidzianych planem nauczania i programami dopuszczonymi do użytku w Szkole.
2. Liczba uczniów w oddziale klas I – III wynosi nie więcej niż 25.
 3. Zajęcia w Szkole odbywają się w oddziałach łączonych w obrębie danego etapu edukacyjnego.
 4. Zasady podziału uczniów na grupy podczas niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych regulują odrębne przepisy.
 5. Niektóre zajęcia mogą być prowadzone w grupach międzyoddziałowych oraz międzyklasowych.
 6. W szkole może być utworzony oddział przedszkolny.

§ 12a

1. Oddział przedszkolny jest złożony z dzieci w wieku 3 do 6 lat.
2. Dzieci niepełnosprawne mogą być przyjęte do oddziału przedszkolnego po przedłożeniu przez rodziców lub opiekunów orzeczenia z poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz orzeczenia lekarskiego, określającego poziom rozwoju i zdrowia i po pozytywnym rozpatrzeniu podania przez Dyrektora Szkoły.
3. Praca dydaktyczno – wychowawcza prowadzona jest na podstawie opracowanej przez MEN podstawy programowej i wybranego zestawu programów wychowania przedszkolnego.
4. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 45-60 minut.
5. Czas zajęć takich jak: rytmika, nauka języka obcego, gimnastyka korekcyjna, religia jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.
6. Oddział przedszkolny prowadzi dokumentację zajęć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Organizację pracy w oddziale przedszkolnym określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Szkoły na wniosek Rady Pedagogicznej.
8. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem ustalają szczegółowy rozkład dnia uwzględniający potrzeby i zainteresowania dzieci.
9. Zajęcia organizowane są od godz. 8:00 do godz. 14:00 w tym 5 godzin przeznaczonych jest na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
10. Oddział przedszkolny realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności w zakresie:
 - 1) udzielania dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - 2) wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka;
 - 3) zapewniania opieki dzieciom, odpowiednio do ich potrzeb;
 - 4) współdziałania z rodziną w wychowaniu dzieci i przygotowania ich do nauki szkolnej;
 - 5) umożliwiania dzieciom podtrzymywania tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

11. Oddział przedszkolny za zgodą rodziców zapewnia dzieciom potrzebującym fachową pomoc psychologiczną, logopedyczną poprzez współpracę z poradnią.
12. W czasie zajęć w oddziale przedszkolnym i poza nim dzieci pozostają pod opieką nauczyciela.
13. W czasie wycieczek dzieciom zapewnia się opiekę przynajmniej jednej osoby na 10 wychowanków, a podczas spacerów jedna osoba dorosła na 15 wychowanków (zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem MEN).
14. Rodzice lub prawni opiekunowie dziecka mają obowiązek osobistego przyprowadzania i odbierania dziecka. Dzieci mogą być również przyprowadzane i odbierane przez inne osoby dorosłe, upoważnione na piśmie przez rodziców, lub prawnych opiekunów. Upoważnienia przechowywane są w dokumentacji Szkoły,
15. Oddział przedszkolny jest czynny w godzinach od 7.15 do 17.15

§ 13

Organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych ustalony przez Dyrektora, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 14

1. W szkole może działać Biblioteka Szkolna. Do czasu utworzenia biblioteki w Szkole, jej rolę pełni Biblioteka Publiczna.
2. Biblioteka Szkolna jest miejscem służącym realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli i popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Szkoły oraz rodzice, na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.
4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

§ 15

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców Szkoła może zorganizować świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wielorocznikowych w oparciu o pracę wolną z materiałem Montessori i o indywidualne zainteresowania uczniów, a także o prace nad projektami edukacyjnymi.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

§ 16

1. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą; wspierać każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego. Nauczyciel obowiązany jest kształcić i

- wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka; dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich, zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
 3. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zobowiązany jest do kierowania się dobrem uczniów jako wartością nadrzędną.
 4. Do podstawowych obowiązków nauczycieli należą w szczególności:
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
 - 2) dbałość o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;
 - 3) poszanowanie godności osobistej uczniów;
 - 4) dbanie o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i inny sprzęt szkolny;
 - 5) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań;
 - 6) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
 - 7) udzielanie pomocy uczniom w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
 - 8) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
 - 9) uczestnictwo w przeprowadzaniu egzaminu ósmoklasisty.
 5. Nauczyciel ma prawo do poszanowania godności osobistej i godności zawodu.
 6. Nauczyciel ma prawo do warunków pracy umożliwiających wykonywanie obowiązków dydaktyczno-wychowawczych.
 7. Nauczyciel ma prawo do pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, doświadczonych nauczycieli i instytucji oświatowych.
 8. Nauczyciel ma prawo do zgłaszania pod adresem Dyrektora Szkoły i/lub Rady Pedagogicznej postulatów związanych z pracą Szkoły.
 9. Nauczyciel ma prawo do proponowania innowacji metodycznych i pedagogicznych.

§ 17

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności:
 - 1) ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego;
 - 2) konsultacja projektu planu pracy wychowawczej oddziału;
 - 3) określenie zakresu tematycznego i terminu badania osiągnięć edukacyjnych;
 - 4) rozwiązywanie innych problemów dydaktyczno-wychowawczych danego oddziału.
2. Dyrektor Szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora Szkoły, na wniosek zespołu.
3. Do zadań zespołu przedmiotowego należy w szczególności:
 - 1) opracowanie rocznego planu pracy zespołu przedmiotowego z uwzględnieniem badań osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz udziału uczniów w olimpiadach i konkursach;

- 2) zorganizowanie współpracy nauczycieli w celu uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programu nauczania;
- 3) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania osiągnięć edukacyjnych;
- 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
- 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
- 6) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 18

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca powołany przez Dyrektora Szkoły.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
4. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w punkcie 3:
 - 1) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami lub prawnymi opiekunami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski;
 - 3) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
 - 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i uczniów z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
 - 5) utrzymuje kontakt z rodzicami lub prawnymi opiekunami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci,
 - b) udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączania rodziców w sprawy życia oddziału i Szkoły;
 - 6) współpracuje z psychologiem szkolnym i innymi specjalistami, świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów;
 - 7) współpracuje z pedagogiem szkolnym organizując doradztwo w zakresie preorientacji zawodowej.
5. Zmiana wychowawcy klasy może być dokonana:
 - 1) w szczególnych przypadkach losowych;
 - 2) z przyczyn organizacyjnych Szkoły;
 - 3) w przypadku niewywiązywania się z obowiązków wychowawcy.

Rozdział 6

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 19

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia umiejętności i wiadomości w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się przez ocenianie wewnątrzszkolne, na które składa się:
 - 1) ocenianie bieżące;
 - 2) klasyfikacja śródroczna;
 - 3) klasyfikacja roczna;
 - 4) klasyfikacja końcowa.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej i końcowej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
5. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, informują uczniów oraz ich Rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Wymagania edukacyjne, nauczyciele poszczególnych przedmiotów opracowują pisemnie i przechowują w swojej dokumentacji.

7. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego, informuje uczniów oraz ich Rodziców o warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.

§ 20

1. Ocenianie powinno być uczciwe i sprawiedliwe dla wszystkich, ocena ma skłaniać ucznia do wysiłku, umacniać motywację i zaangażowanie w zajęciach.
2. Nauczyciel jest bezwzględnie zobowiązany do przestrzegania zasady jawności w wystawianiu ocen.
3. Ocenia się indywidualne możliwości ucznia w następujących sytuacjach dydaktycznych:
 - 1) umiejętności i wiadomości nabyte w procesie nauczania i uczenia się;
 - 2) systematyczność pracy ucznia;
 - 3) samodzielne wytwory ucznia, projekty, prace pisemne, sprawdziany;
 - 4) zaangażowanie i kreatywność ucznia;
 - 5) umiejętność prezentowania wiedzy;
 - 6) umiejętność współpracy w grupie;
 - 7) organizacja pracy własnej.
4. Ocenianie bieżące zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych, pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie co robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak dalej powinien się uczyć.
5. Sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych ucznia, będące podstawą ustalania ocen bieżących, odbywa się w następujących formach:
 - 1) obserwacja pracy ucznia (praca z materiałem rozwojowym, wypełnianie kart pracy);
 - 2) systematyczne rozmowy wychowawcy z uczniem na temat bieżącej pracy oraz planowanych zadań;
 - 3) wypowiedzi ustne obejmujące materiał nauczania jednej lub kilku lekcji;
 - 4) wypowiedzi ustne obejmujące materiał nauczania jednego lub więcej działów programowych, zapowiadane według zasad ustalonych dla sprawdzianów pisemnych;
 - 5) karty pracy pogłębiające wiedzę związaną z konkretnym materiałem rozwojowym;
 - 6) kartkówki - sprawdziany pisemne trwające nie dłużej niż 15 minut i obejmujące materiał nauczania z jednej, dwóch lub trzech ostatnich lekcji;
 - 7) pisemne prace klasowe - sprawdziany pisemne, sprawdziany diagnostyczne, sprawdziany próbne i inne, obejmujące materiał nauczania jednego lub więcej działów programowych, trwające do dwóch godzin lekcyjnych;
 - 8) prace długoterminowe i prace projektowe;
 - 9) inne sposoby prezentacji wiadomości i umiejętności ucznia, wynikające ze specyfiki danych zajęć edukacyjnych.
8. Osiągnięcia edukacyjne uczniów w szkole podstawowej mogą być badane dwukrotnie:
 - 1) test diagnostyczny na zakończenie I etapu edukacyjnego (III klasa szkoły podstawowej);
 - 2) test diagnostyczny na zakończenie II etapu edukacyjnego (VIII klasa szkoły podstawowej).

§ 21

1. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi. Oceny bieżące są również opisowymi i są przekazywane wyłącznie w formie ustnej.
2. Przy konstruowaniu oceny opisowej nauczyciel uwzględnia w szczególności następujące elementy codziennej pracy ucznia.
 - 1) pracę indywidualną i grupową na lekcji;
 - 2) odpowiedzi ustne;
 - 3) prace pisemne;
 - 4) inne formy aktywności.
3. Przy konstruowaniu oceny opisowej w odniesieniu do pracy na lekcji nauczyciel stosuje następujące kryteria oceny:
 - 1) planowanie i realizacja pracy własnej – indywidualnej;
 - 2) sposób pracy w grupie (akceptowanie powierzonej roli i ustalenie zasad pracy w grupie, komunikowanie się, jeśli zadanie tego wymaga i prezentowanie efektów pracy grupowej);
 - 3) aktywność na lekcji (zgłaszanie się, udzielanie prawidłowych odpowiedzi);
 - 4) ogólna postawa, zaangażowanie, stopień koncentracji na zadaniu, pomoc innym, samodzielność, wytrwałość, tempo pracy podczas pracy własnej;
 - 5) umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji i pomocy.
4. Przy konstruowaniu oceny opisowej z wypowiedzi ustnej nauczyciel stosuje następujące kryteria oceny:
 - 1) zawartość rzeczową;
 - 2) zrozumienie tematu;
 - 3) dobór i stosowanie słownictwa fachowego;
 - 4) sposób prezentacji- umiejętność formułowania i wyrażania myśli.
5. Przy konstruowaniu oceny opisowej z prac pisemnych nauczyciel stosuje następujące kryteria oceny:
 - 1) zawartość rzeczową;
 - 2) zrozumienie tematu;
 - 3) umiejętność formułowania i wyrażania myśli;
 - 4) zgodność z tematem;
 - 5) ortografia;
 - 6) umiejętność rozwiązywania problemów w sposób twórczy;
 - 7) estetyka wypowiedzi.
6. Przy konstruowaniu oceny opisowej w odniesieniu do innych form aktywności nauczyciel ocenia następujące elementy:
 - 1) przygotowanie w domu;
 - 2) wkład pracy;
 - 3) samodzielność;
 - 4) samoocenę ucznia;
 - 5) udział w konkursach;
 - 6) udział w zajęciach nadobowiązkowych;
 - 7) praca nad projektami długoterminowymi.
7. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
8. Przy konstruowaniu oceny opisowej zachowania nauczyciel uwzględnia m. in.:
 - 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym;
 - 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm społecznych;
 - 3) kulturę bycia;
 - 4) zaangażowanie w życie klasy i Szkoły;

5) wywiązywanie się z obowiązków szkolnych.

§ 22

1. W klasach IV-VIII szkoły podstawowej bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi. Oceny bieżące są również opisowymi i są przekazywane wyłącznie w formie ustnej. Roczna ocena klasyfikacyjna jest ustalana według skali określonej w ustępie 7.

2. Przy konstruowaniu oceny opisowej nauczyciel uwzględnia w szczególności następujące elementy codziennej pracy ucznia.

- 1) pracę indywidualną i grupową na lekcji;
- 2) odpowiedzi ustne;
- 3) prace pisemne;
- 4) inne formy aktywności.

3. Przy konstruowaniu oceny opisowej w odniesieniu do pracy na lekcji nauczyciel stosuje następujące kryteria oceny:

- 1) planowanie i realizacja pracy własnej – indywidualnej;
- 2) sposób pracy w grupie (akceptowanie powierzonych ról i ustalenie zasad pracy w grupie, komunikowanie się, jeśli zadanie tego wymaga i prezentowanie efektów pracy grupowej);
- 3) aktywność na lekcji (zgłaszanie się, udzielanie prawidłowych odpowiedzi);
- 4) ogólna postawa, zaangażowanie, stopień koncentracji na zadaniu, pomoc innym, samodzielność, wytrwałość, tempo pracy podczas pracy własnej;
- 5) umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji i pomocy.

4. Przy konstruowaniu oceny opisowej z wypowiedzi ustnej nauczyciel stosuje następujące kryteria oceny:

- 1) zawartość rzeczową;
- 2) zrozumienie tematu;
- 3) dobór i stosowanie słownictwa fachowego;
- 4) sposób prezentacji- umiejętność formułowania i wyrażania myśli.

5. Przy konstruowaniu oceny opisowej z prac pisemnych nauczyciel stosuje następujące kryteria oceny:

- 1) zawartość rzeczową;
- 2) zrozumienie tematu;
- 3) umiejętność formułowania i wyrażania myśli;
- 4) zgodność z tematem;
- 5) ortografia;
- 6) umiejętność rozwiązywania problemów w sposób twórczy;
- 7) estetyka wypowiedzi.

6. Przy konstruowaniu oceny opisowej w odniesieniu do innych form aktywności nauczyciel ocenia następujące elementy:

- 1) przygotowanie w domu;
- 2) wkład pracy;
- 3) samodzielność;
- 4) samoocenę ucznia;
- 5) udział w konkursach;
- 6) udział w zajęciach nadobowiązkowych;
- 7) praca nad projektami długoterminowymi.

7. Roczne, oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6 – pozytywna ocena klasyfikacyjna;
- 2) stopień bardzo dobry – 5 – pozytywna ocena klasyfikacyjna;
- 3) stopień dobry – 4 – pozytywna ocena klasyfikacyjna;

- 4) stopień dostateczny – 3 – pozytywna ocena klasyfikacyjna;
 - 5) stopień dopuszczający – 2 – pozytywna ocena klasyfikacyjna;
 - 6) stopień niedostateczny – 1 – negatywna ocena klasyfikacyjna.
8. Ustala się ogólne wymagania dotyczące uzyskania poszczególnych stopni;
- 1) Stopień celujący (6) otrzymuje uczeń, który:
 - a) Posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - b) Samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - c) Biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy.
 - 2) Stopień bardzo dobry (5) – otrzymuje uczeń, który:
 - a) Opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - b) Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
 - 3) Stopień dobry (4) - otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania podstawowe oraz poprawnie stosuje wiadomości,
 - b) rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
 - 4) Stopień dostateczny (3) – otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nieprzekraczającym wymagań podstawowych,
 - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
 - 5) Stopień dopuszczający (2) - otrzymuje uczeń, który:
 - a) ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności podstawowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki oraz rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności.
 - b) wykazuje się opanowaniem treści nauczania niezbędnych w uczeniu się danego przedmiotu, potrzebnych w życiu oraz dających możliwość zdobywania wiedzy i umiejętności.
 - 6) Stopień niedostateczny (1) - otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają mu kontynuację przyswajania kolejnych treści danego przedmiotu i zasadniczo utrudniają kształcenie w zakresie innych przedmiotów a także nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim stopniu trudności.

9. Oceny z egzaminu klasyfikacyjnego oraz poprawkowego mogą być również ustalane według poniższej skali procentowej:

Procent zdobytych punktów	Ocena
87 - 100%	celujący
73 - 86%	bardzo dobry
59 - 72%	dobry
45 - 58%	dostateczny
31 - 44%	dopuszczający
0- 30%	niedostateczny

10. W klasach IV-VI szkoły podstawowej śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe - wz;
- 2) bardzo dobre - bdb;
- 3) dobre - db;
- 4) poprawne - popr;
- 5) nieodpowiednie - ndp;
- 6) naganne - ng.

11. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

11. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

§ 23

1. Rok szkolny podzielony jest na dwa okresy:
 - 1) okres I – od 1 września do ferii zimowych;
 - 2) okres II – od zakończenia ferii zimowych do ferii letnich.
2. Dokładną datę zakończenia pierwszego i drugiego okresu podaje na początku roku szkolnego dyrektor szkoły.
3. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się na tydzień przed zakończeniem I okresu.
4. Klasyfikację roczną przeprowadza się na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych w Szkole.
5. Przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych, przed zaplanowanym terminem konferencji klasyfikacyjnej (oceny niedostateczne – cztery tygodnie, pozostałe – jeden tydzień).
6. Informacja może być przekazywana:

- 1) podczas spotkania z rodzicami;
 - 2) telefonicznie;
 - 3) mailowo lub listownie.
7. Fakt przekazania informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych w formach, o których mowa w ust. 6, nauczyciel dokumentuje adnotacją w dzienniku lekcyjnym lub na liście sporządzonej przez nauczyciela, która będzie przechowywana w dokumentacji szkolnej.

§ 24

1. W ciągu 2 dni od daty uzyskania przez rodziców informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych uczniów lub jego rodzice mogą zwrócić się odpowiednio do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne lub wychowawcy oddziału z wnioskiem o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż przewidywana.
2. W przypadku wniosku o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych wyższej niż przewidywana nauczyciel może:
 - 1) podtrzymać przewidywaną ocenę – jeśli stwierdzi, że jest ona zgodna z wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do jej uzyskania;
 - 2) ustalić ocenę wyższą niż przewidywana, w tym na podstawie dodatkowego sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia – jeśli stwierdzi, że:
 - a) uczniowi nie stworzono wystarczających możliwości zaprezentowania osiągnięć edukacyjnych lub
 - b) uczeń spełnił wymagania na ocenę przewidywaną oraz niektóre wymagania na ocenę wyższą niż przewidywana.
3. Jeśli zachodzi taka potrzeba, dodatkowe sprawdzenie wiadomości i umiejętności, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, przeprowadza się w formie określonej przez nauczyciela nie później, niż w ciągu dwóch dni od daty złożenia wniosku.
4. W przypadku wniosku o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż przewidywana wychowawca może:
 - 1) podtrzymać przewidywaną ocenę – jeśli stwierdzi, że jest ona zgodna z kryteriami oceniania zachowania;
 - 2) ustalić ocenę wyższą niż przewidywana – jeśli stwierdzi, że:
 - a) przy jej ustalaniu nie uwzględniono należycie kryteriów oceniania zachowania lub
 - b) uczeń spełnia kryteria oceny przewidywanej oraz niektóre kryteria oceny wyższej niż przewidywana.
5. Po rozpatrzeniu wniosku o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż przewidywana, odpowiednio nauczyciel lub wychowawca informuje ucznia i jego rodziców o ustalonej ocenie rocznej poprzez wpis w dzienniczku, który uczeń przedstawia rodzicom do podpisu.
6. Ustalone roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania nauczyciele i wychowawca oddziału wpisują do dziennika lekcyjnego przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, w terminie wyznaczonym przez Dyrektora.
7. W przypadku, gdy po przekazaniu informacji o przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej ocenie zachowania albo po ustaleniu oceny rocznej uczniów zostanie ukarany naganą Dyrektora za rażące naruszenie norm etycznych lub zasad współżycia społecznego, wychowawca może ustalić dla tego ucznia niższą roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania. O swojej decyzji wychowawca klasy bezzwłocznie informuje ucznia i jego rodziców oraz Dyrektora.

§ 25

1. Jeżeli występują opóźnienia w realizacji programu nauczania wynikające z powodu usprawiedliwionej nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania, szkoła powinna mu stworzyć, w miarę możliwości, szansę uzupełnienia braków.
2. Rodzice są zobowiązani do pomocy dziecku w nadrobieniu braków.
3. W przypadku wystąpienia opóźnienia w realizacji programu nauczania ustala się:
 - 1) spotkanie nauczyciela z rodzicami:
 - i. ustalenie zakresu materiału, jaki powinien uzupełnić uczeń;
 - ii. omówienie szczegółów dotyczących podziału pracy ucznia na etapy;
 - iii. określenie formy przekazu przyswojonych przez ucznia wiadomości i umiejętności;
 - 2) termin uzupełnienia braków:
 - i. do 30 marca, jeżeli opóźnienie dotyczy I okresu nauki;
 - ii. do 15 sierpnia, jeżeli opóźnienie dotyczy II okresu nauki.

§ 26

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne (wynikające z realizowanego przez siebie programu nauczania) w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
2. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§ 27

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
7. Podczas przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 5, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora.
9. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego określa rozporządzenie.

10. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem §28 i §29.
11. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 28

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał niedostateczną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora, nie później niż do końca września.
4. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 29.
5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
6. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w Szkole promować do klasy programowo wyższej, ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
7. Zestawy zadań i ćwiczeń do egzaminu poprawkowego przygotowuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, a zatwierdza Dyrektor.
8. Tryb i formę przeprowadzania egzaminu poprawkowego, skład komisji powołanej do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego, z uwzględnieniem prawidłowości przeprowadzenia tego egzaminu oraz odpowiedniego udokumentowania przebiegu określa rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

§ 29

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, Dyrektor powołuje komisję, która:
4. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
5. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest

- ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
 8. Przepisy ust. 1 – 5 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, jest ostateczna.
 9. Tryb i formę przeprowadzania sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, oraz ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, o której mowa w ust. 3 pkt 2, skład komisji, o których mowa w ust. 3, z uwzględnieniem konieczności zapewnienia prawidłowości przeprowadzenia tego sprawdzianu lub prawidłowości ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz odpowiedniego udokumentowania pracy komisji określa rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

§ 30

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem ust. 5.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
3. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.
4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (średroczną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (średrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
5. W wyjątkowych przypadkach, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, oraz w porozumieniu z rodzicami ucznia.

§ 31

1. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
3. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię, do średniej ocen, o której mowa w ust. 3, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

§ 32

Uczeń kończy szkołę jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, z uwzględnieniem § 20 ust. 7 Rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 15 ust. 8 i 9 Rozporządzenia;

Rozdział 7.

Prawa i obowiązki członków społeczności szkolnej

§ 33

1. Szkoła prowadzi rekrutację uczniów w oparciu o zasadę akceptacji koncepcji pracy Szkoły przez rodziców.
2. O przyjęciu uczniów do poszczególnych oddziałów decyduje Dyrektor na podstawie rozmowy z rodzicami.
3. Zasady przyjmowania dzieci do Szkoły:
 - 1) dostarczenie Karty Zgłoszenia dziecka;
 - 2) akceptacja przez rodziców Statutu Szkoły oraz założeń Pedagogiki Montessori;
 - 3) obserwacja ucznia podczas zorganizowanych zajęć grupowych w okresie rekrutacji;
 - 4) podpisanie umowy o usługi edukacyjne w określonym czasie.
 - 5) uiszczenie przez Rodziców ucznia opłat, zgodnie z zapisami umowy o kształcenie.
4. Pierwszeństwo w przyjęciu do Szkoły mają:
 - 1) rodzeństwo uczniów Szkoły, uczęszczające do Wielickiego Przedszkola Montessori;
 - 2) dzieci które ukończyły Wielickie Przedszkole Montessori;
 - 3) dzieci, które ukończyły przedszkola Montessori.
5. W przypadku braku miejsc w danej klasie, Rodzice mogą wpisać dziecko na listę rezerwową.
6. Szkoła nie podaje przyczyn nieprzyjęcia dziecka do Szkoły.

§ 34

1. Szkoła dąży do zapewnienia każdemu jej uczniowi warunków niezbędnych do pełnego rozwoju intelektualnego i fizycznego, przy respektowaniu uniwersalnych zasad etyki, a także przy jednoczesnym poszanowaniu godności, wolności światopoglądowej i wyznaniowej ucznia i jego rodziny.
2. Uczeń Szkoły ma prawo do:
 - 1) poszanowania godności i bezpieczeństwa osobistego;
 - 2) udziału w zajęciach nadobowiązkowych organizowanych przez Szkołę;
 - 3) wsparcia psychologiczno-pedagogicznego;
 - 4) korzystania z pomieszczeń, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru podczas zajęć dydaktycznych i pozalekcyjnych według ustalonych zasad;

- 5) promocji do następnej klasy po otrzymaniu pozytywnego świadectwa ukończenia klasy niższej.
3. Do obowiązków ucznia należą:
 - 1) uczęszczanie na zajęcia lekcyjne;
 - 2) dbanie o dobro Szkoły, jej opinię i atmosferę w społeczności szkolnej;
 - 3) systematyczna praca nad własnym rozwojem intelektualnym i fizycznym;
 - 4) okazywanie innym szacunku, życzliwości i pomocy;
 - 5) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz kolegów;
 - 6) przestrzeganie zasad współżycia społecznego;
 - 7) troszczenie się o ład i porządek w szkole oraz stan sprzętu;
 - 8) wywiązywanie się z zadań w ustalonym terminie;
 - 9) godne reprezentowanie Szkoły na zewnątrz w miarę posiadanej wiedzy, uzdolnień i umiejętności.
4. W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa podczas wszystkich zajęć edukacyjnych oraz przerw zabrania się:
 - 1) opuszczania terenu szkoły,
 - 2) przynoszenia do szkoły alkoholu, narkotyków i innych substancji oraz przedmiotów zagrażających zdrowiu i życiu ludzi.
5. Przechodząc na zajęcia pomiędzy budynkami, uczniowie udają się tam najkrótszą drogą, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.
6. W przypadku samowolnego wyjścia poza teren Szkoły, szkoła nie odpowiada za bezpieczeństwo ucznia.
7. Bez zgody Dyrektora szkoły lub nauczyciela uczeń w czasie zajęć nie może dokonywać nagrania dźwięku lub fotografować.
8. Zasady ubierania się i wyglądu uczniów na terenie szkoły:
 - 1) obowiązuje strój estetyczny, bez ekstrawaganckich i niebezpiecznych dodatków, wygodny;
 - 2) obowiązuje obuwie na zmianę i na zajęcia sportowe – bezpieczne i wygodne;
 - 3) strój ucznia nie może ekspozycjonować gołych ramion, pleców, brzucha, głębokich dekoltów. Spódnica lub spodnie powinny mieć stosowną długość;
 - 4) zabronione jest noszenie odzieży oraz akcesoriów propagujących środki odurzające, przemoc, wulgaryzmy i nietolerancję;
 - 5) obowiązuje schludny i estetyczny wygląd, czyste i niepomalowane paznokcie, brak makijażu i koloryzacji włosów.
9. W Szkole obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może poprosić nauczyciela o zgodę.
10. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy wartościowe przyniesione do Szkoły (sprzęt elektroniczny, biżuteria, pieniądze).
11. Uczeń nie przynosi do Szkoły:
 - 1) słodyczy;
 - 2) zabawek.
12. W przypadku poważnego naruszenia postanowień Statutu albo niedbałości o dobro szkoły, jej opinię i atmosferę w społeczności szkolnej uczeń na podstawie decyzji Dyrektora Pedagogicznego może zostać skreślony z listy uczniów Szkoły.
13. Zgodnie z pedagogiką Montessori, Szkoła nie stosuje systemu kar i nagród. W przypadku naruszania ustaleń Statutu uczeń ponosi ustalone przez nauczyciela i uczniów konsekwencje swojego zachowania.

§ 35

1. Skreślenie z listy uczniów Szkoły następuje na wniosek Rady Pedagogicznej lub Dyrektora Szkoły.

2. Decyzję o skreśleniu ucznia z listy podejmuje Dyrektor Szkoły, po wcześniejszym zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej. Skreślenie ucznia z listy uczniów może nastąpić w przypadku:
 - 1) jeżeli zostały wyczerpane możliwości oddziaływań wychowawczych;
 - 2) zachowań niebezpiecznych i agresywnych, zagrażających życiu i bezpieczeństwu innych;
 - 3) używania, rozprowadzania i nakłaniania do używania środków odurzających i narkotycznych, alkoholu lub tytoniu przez ucznia;
 - 4) stwierdzonego, ponownego w okresie trzech miesięcy po uprzednim pisemnym upomnieniu i powiadomieniu rodziców, zachowania naruszającego czyjąś godność osobistą lub własność osobistą;
 - 5) zalegania z płatnościami czesnego (dłużej niż 1 miesiąc);
 - 6) zatajenia przez rodziców choroby lub zaburzenia, mogącego być zagrożeniem dla innych osób;
 - 7) zaistnienia okoliczności uniemożliwiających dalsze kształcenie dziecka w placówce.
3. Rodzice zostają niezwłocznie powiadomieni o decyzji Dyrektora o skreśleniu ucznia z listy uczniów. Decyzja zawiera uzasadnienie.
4. Od decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów, rodzicom przysługuje odwołanie do Małopolskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od jej otrzymania za pośrednictwem Dyrektora Szkoły.
5. Skreślenie ucznia z listy wymaga pisemnego powiadomienia Dyrektora Szkoły rejonowej o zaprzestaniu spełniania obowiązku szkolnego.

§ 36

1. Działalność Szkoły finansowana jest:
 - 1) ze środków własnych Osoby Prowadzącej Szkołę;
 - 2) z opłat wnoszonych przez Rodziców;
 - 3) z dotacji budżetowych;
 - 4) z darowizn i zapisów osób prawnych i fizycznych;
 - 5) z innych środków.
2. Środkami finansowymi dysponuje Osoba Prowadząca.
3. Wysokość wpisowego i czesnego na dany rok szkolny ustala Osoba Prowadząca.

§ 37

1. Rodzice zapisując dziecko do szkoły wnoszą wpisowe w wysokości ustalonej przez Osobę Prowadzącą.
2. Opłata wpisowa jest opłatą rekrutacyjną i obejmuje zryczałtowane koszty związane z przyjęciem ucznia do szkoły oraz przygotowania stanowiska pracy ucznia.
3. *wykreślono*
4. Wymiar opłat (czesnego) za szkołę jest określony jako opłata roczna i może być rozłożony maksymalnie na 12 wpłat miesięcznych, wnoszonych od września do sierpnia.
5. O ile umowa nie stanowi inaczej, opłaty winny być wniesione z góry, w terminie do dnia 5 danego miesiąca, za który czesne jest należne, przez cały okres trwania umowy, niezależnie od ewentualnej nieobecności Ucznia w Wielickiej Szkole Montessori.
6. Opłat dokonuje się na konto Osoby Prowadzącej przelewem bankowym lub gotówką u osoby upoważnionej.
7. Szkoła zawiera umowę z Rodzicami na czas nieokreślony.

8. Umowa może zostać rozwiązana przez Rodziców z zachowaniem 3- miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca, z tym że w przypadku wypowiedzenia złożonego w okresie od 28 lutego do 31 maja danego roku szkolnego umowa wygasa z dniem 31 sierpnia tego samego roku.
9. W przypadku o którym mowa w § 35 ust. 2 pkt 5 Dyrektor może skreślić ucznia z listy szkoły i skierować ucznia do szkoły publicznej właściwej dla miejsca zamieszkania ucznia lub wskazanej przez rodziców prawnych opiekunów celem kontynuowania dalszej nauki. Decyzja Dyrektora w tej sprawie nie wymaga zasięgnięcia opinii innych organów szkoły.
10. Rodzice mogą w ciągu 7 dni odwołać się od decyzji Dyrektora, o której mowa w ust.9 do Osoby Prowadzącej.

Rozdział 7a

ORGANIZACJA ZAJĘĆ Z WYKORZYSTANIEM TECHNIK I METOD KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

§ 38

1. Zajęcia w placówce mogą być zawieszane w razie wystąpienia:
 - a. zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - b. temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
 - c. zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - d. innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów.
2. Wprowadzenie nauczania zdalnego powinno nastąpić nie później niż w trzecim dniu zawieszenia.
3. Placówka nie ma obowiązku prowadzenia zajęć zdalnych, jeżeli zawieszenie zajęć trwa nie dłużej niż 2 dni.
4. Placówka ma możliwość odstąpienia od nauki zdalnej w przypadku:
 - a. zgody Organu Prowadzącego
 - b. uzyskania pozytywnej opinii Organu sprawującego nadzór pedagogiczny
5. W sytuacji zawieszenia lub ograniczonego funkcjonowania Szkoły, w przypadkach i w zakresach określonych w przepisach, realizacja podstawy programowej jest realizowana z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub w inny ustalony przez Dyrektora sposób poprzez:
 - a. technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli: nauczyciele korzystają z platformy Google Meet, Teams lub ZOOM
 - b. sposób przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji zajęć: poprzez aplikację Google Meet, Teams, ZOOM lub bezpośrednio w placówce
 - c. warunki bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych: podczas realizacji zajęć nie jest obowiązkowe udostępnianie wizerunku dziecka; zarówno sprzęt jak i połączenia są szyfrowane oraz zabezpieczone przez profesjonalny zespół informatyków

- d. sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów w zajęciach: obecność dziecka jest potwierdzona w aplikacji
6. Zajęcia w formie nauczania zdalnego w Szkole będą realizowane:
- a. z wykorzystaniem narzędzia informatycznego wskazanego w art. 44a ust. 1 Prawa oświatowego,
 - b. z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem: Teams, ZOOM
 - c. przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań, lub
 - d. w inny sposób umożliwiający kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 39

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Wszelkie regulaminy obowiązujące w Szkole są zatwierdzane przez Dyrektora i nie mogą być sprzeczne z niniejszym Statutem.
3. Zmiany w statucie jak też decyzja o likwidacji szkoły należą do kompetencji Osoby Prowadzącej Szkołę.
4. O decyzji likwidacji szkoły, Osoba Prowadząca Szkołę jest zobowiązana powiadomić rodziców i uczniów na sześć miesięcy przed likwidacją, a akta i dokumentacje przekazać protokolarnie do Małopolskiego Kuratora Oświaty.
5. Statut wchodzi w życie z dniem 01-01-2024.

Wieliczka, 30 listopada 2023